Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика бюросы басшысының
2024 жылғы 24 маусымдағы № 9 бұйрыққа 6-қосымша
Приложение 6 к приказу Руководителя Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам Республики Казахстан
от 24 июня 2024 года № 9
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті төрағасының
2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрыққа 10-қосымша
Приложение 10 к приказу Председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34

«Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп»
2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын
толтыру жөніндегі нұсқаулық
Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения
«Отчет о структуре и распределении заработной платы» (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год)

1. Осы нұсқаулық «Жалақы құрылымы және оны бөлу» (индексі 2-Т, кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды. 2. Осы нұсқаулықта мынадай анықтамалар пайдаланылады: 1) жұмыс уақыты – жұмыскер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілеріне, ұжымдық шартқа, жұмыс берушінің актісіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері; 2) Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның	1.Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о структуре и распределении заработной платы» (индекс 2-Т, периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма). 2. В настоящей инструкции используются следующие определения: 1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени; 2) неполным рабочим временем считается время, которое меньше

ішінде: толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту; толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту; күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын бір мезгілде азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту толық емес жұмыс уақыты болып есептеледі. 3. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға заңды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай өкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлға ұсынады. Өз қызметін екі немесе одан да көп облыстың аумағында жүзеге асыратын заңды тұлғалар статистикалық нысанды әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді. Заңды тұлғалар және оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері (статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген немесе берілмегеніне қарамастан) іріктемелі зерттеуге қызметкерлердің тізімін мына талаптар бойынша қалыптастырады: есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақтысаны 1-ден 100-ге дейін барлық қызметкерлер іріктемеге жатады (жаппай есепке алу қолданылады); есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 101-ден 250-ге дейін әрбір екінші қызметкер іріктемеге жатады; есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 251-ден 1000-ға дейін әрбір оныншы қызметкер іріктемеге жатады; есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 1001-ден 5000-ғадейін әрбір елуінші қызметкер іріктемеге жатады; есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлерінің нақты саны 5000-нан асатын әрбір жүзінші қызметкер іріктеуге жатады.	нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе: одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе. 3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения. Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельныхбланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности. Юридические лица и их структурные и обособленные подразделения (вне зависимости от того делегированы или не делегированы им полномочия по сдаче статистических форм) формируют список работников для выборочного обследования по следующим условиям: с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 1 до 100 человек отбору подлежат все работники (применяется сплошной учет); с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 101 до 250 человек отбору подлежит каждый второй работник; с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 251 до 1000 человек отбору подлежит каждый десятый работник; с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 1001 до 5000 человек отбору подлежит каждый 50-й работник; с фактической численностью работников в среднем за отчетный период более 5000 человек отбору подлежит каждый 100-й работник. Для отбора работников ранжирование производится согласно табельному номеру.

Қызметкерлерді іріктеу үшін саралау табельдік нөмірге сәйкес жүргізіледі. Іріктемелі зерттеудің тізімін қалыптастырғанда 1 сәуірден 30 сәуірге дейін еңбек демалысында болған қызметкерлерді қоспағанда, толық және толық емес есепті ай жұмыс істеген барлық қызметкерлер ескеріледі. Қызметкерлердің нақты құрамын іріктеген кезде іріктемелі зерттеудің тізіміне ұйымдардың басшыларын қоса алғанда, басқарудың барлық деңгейіндегі басшылар (өкілдер) міндетті түрде кіреді. Іріктемелі зерттеуде екіжыныстың дақызметкерлеріміндетті түрде ескеріледі. Егер іріктемелі зерттеудің тізімін қалыптастырған кезде тек бір жыныстағы қызметкерлер түссе, онда тізім басқа жыныстың өкілін қосумен қайта қалыптастырылады. 4. Статистикалық нысан есепті кезеңнің сәуір айына толтырылады. Деректер жұмыс берушінің актілері және заңды тұлғаның алғашқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары:қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер),жұмыс уақыты есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем тізімдемелерінің негізінде толтырылады. Статистикалық нысанда жынысы бойынша, туылған жылы бойынша, қызметкердің лауазымы (кәсібі) бойынша, білім деңгейі бойынша, еңбекақыны төлеу түрі бойынша, қызметкердің жалақы қоры және жұмыспен өтелген сағаты бойынша деректер толтырылады. 5. Заңды тұлға туралы деректерді толтырған кезде 1-бөлімде заңды тұлғаның (бөлімшенің) оның тіркелген жеріне қарамастан нақты орналасқан орны Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші (ӘАОЖ) бойынша және нақты іске асыратын экономикалық қызмет түрі (ЭҚТН) көрсетіледі. 6. Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді 2-бөлімде толтыру кезінде жұмысқа формальды түрде тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттарын шегерумен тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны ескеріледі. 7. Қызметкерлердің атқаратын кәсібі (лауазымы) туралы деректер бойынша 3-бөлімді толтыру кезінде Қазақстан Республикасы Инвестициялар	При формировании списка для выборочного обследования учитываются все работники, отработавшие полный и неполный отчетный месяц, за исключением работников находившихся в отпуске с 1 по 30 апреля. При отборе фактического состава работников в список для выборочного обследования в обязательном порядке входят руководители (представители) всех уровней управления, включая руководителей организаций. В выборочном обследовании учитываются работники обоих полов. Если при формировании списка для выборочного обследования попали работники только одного пола, то список подлежит переформированию с включением представителей другого пола. 4. Статистическая форма заполняется за апрель месяц отчетного периода. Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации юридического лица: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей. В статистической форме заполняются данные по полу, по году рождения, должности (профессии) работника, уровню образования, фонду заработной платы работника и числу отработанных часов. 5. При заполнении данных о юридическом лице в разделе 1 указывается место фактического расположения юридического лица (подразделения) независимо от места ее регистрации по Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) и фактически осуществляемый вид экономической деятельности (ОКЭД). 6. При заполнении данных в разделе 2 по фактической численности работников в среднем за отчетный период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе. 7. При заполнении раздела 3 по данным о профессии (должности) работников код и наименование профессии (должности) указываются в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан «Классификатор занятий» (далее – НКЗ), утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям

және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті төрағасының 2017жылғы 11- мамырдағы №130 од бұйрығымен бекітілген «Қызметтер жіктеуіші» Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне (бұдан әрі – ҰҚЖ) сәйкес кәсіп (лауазым) атауы және коды көрсетіледі. Кәсіптерді (лауазымдарды) кодтағандаҰҚЖ бойынша сегіз белгі пайдаланылады. Қызметкерлердің білім деңгейі туралы деректер «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына сәйкес көрсетіледі. Осы статистикалық нысанда білім деңгейлері келесі мағынаны білдіреді: Орта білімі бар қызметкерлер.Оларға жалпы білім беру мектептерін, шағын жинақталған мектептерді, гимназияларды, лицейлерді, бейіндік мектептерді аяқтаған адамдар жатады; техникалық және кәсіптік білімі бар қызметкерлер. Оған училищелерді, колледждерді, кәсіптік лицейлерді, кәсіптік техникалық мектепті, техникум және жоғары техникалық мектепті негізгі орта және жалпы орта білім базасында аяқтаған адамдар жатады; жоғары білімі бар қызметкерлер.Оған жоғары оқу орнын,оның ішінде ұлттық зерттеу университетін, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университетін, университетті, академияны, институты және оларға теңестірілгендерді (консерваториялар, жоғары мектеп, жоғары училище) аяқтаған адамдар жатады; жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлер. Оған резидентураны, магистратураны және докторантураны аяқтаған адамдар жатады. Жалақы қоры бойынша деректерді толтыру кезінде респонденттер есепті жылдың сәуір айына есептеген жиынтық ақшалай қаражатты көрсетеді. Жалақықорында мыналар есепкеалынады: тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақылар бойынша қызметкерлерге есептелген (салықтар және басқа да міндетті төлемдерді ескергенде) жалақы; ай сайынғы сыйлықақылар (олардың төлем көздеріне қарамастан тұрақты сипаттағы);	и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года №130-од. При кодировании профессии (должностей) используется восемь знаков по НКЗ. Данные об уровне образования работника указывается в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании». Уровни образования в данной статистической форме имеют следующие значения: работники, имеющие общее среднее образование. К ним относятся лица, окончившие общеобразовательные школы, малокомплектные школы, гимназии, лицеи, профильные школы; работники, имеющие техническое и профессиональное образование. К ним относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования; работники, имеющие высшее образование. К ним относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище); работники, имеющие послевузовское образование. К ним относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру. При заполнении данных по фонду заработной платы респонденты показывают начисленные суммарные денежные средства за апрель месяц отчетного года. В фонде заработной платы учитываются: заработная плата, начисленная (с учетом налогов и других обязательных платежей) работникам по тарифным ставкам и должностным окладам; ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты); если начисление премии производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за апрель включается одна треть квартальной премии. Единовременные (разовые) выплаты и премии, оплата за неотработанное время (ежегодные и дополнительные трудовые отпуска) в фонд заработной платы работника за апрель не включаются. Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной

егер есептелген сыйлықақылар тоқсанның жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкердің сәуір айындағы табысына тоқсандық сыйлықақының үштен бір бөлігі қосылады. Біржолғы (бір реттік) төлемдер және сыйлықақылар, жұмыспен өтелмеген уақытқа (жыл сайынғы және қосымша еңбек демалыстарына) төлем қызметкердің сәуірдегі жалақы қорына қосылмайды. Бір ұйымда екі және одан да көп лауазымды (кәсіпті) қоса атқарған қызметкер негізгі және қоса атқарған лауазымдары (кәсіптері) бойынша жалақысының жалпы сомасына сүйене отырып, есепте біррет көрсетіледі. 3 бөлімнің 13 бағанындағы орташа айлық жалақы қызметкердің жалақы қорын 1000 көбейту арқылы есептелінеді. Жұмыс істеген адам-сағат саны тиісті күнтізбелік жылдағы жұмыс уақытының балансына сәйкес жұмыс уақытында да, үстеме жұмыс уақытында да қызметкерлердің нақты жұмыс істеген уақытын сипаттайды. 8. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында(https://cabinet.stat.gov.kz/) орналастырылған «Деректерді онлайн режимде жинау» ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады. 9. Арифметикалық-логикалық бақылау: 1)2-бөлім.Есепті кезеңге қызметкерлердің нақты санын көрсетіңіз,адам: 2-жол ≥ 2.1-жолдан. 2)3-бөлім.Заңды тұлға қызметкерлері бойынша деректерді көрсетіңіз: Егер 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12 - бағандар>0, онда жолдар барлық бағандар бойынша міндетті түрде толтырылады; 13 баған -қызметкердің жалақы қорын 1000 көбейту арқылы автоматты түрде есептеледі.	организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям). Среднемесячная заработная плата графы 13 раздела 3 рассчитывается путем умножения фонда заработной платы работника на 1000. Число отработанных человеко-часов характеризует фактически отработанное время работниками, в соответствии с балансом рабочего времени на соответствующий календарный год, как в течение периода работы, так и отработанное сверхурочно. 8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы «Сбор данных в режиме онлайн», размещенной на Интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (https://cabinet.stat.gov.kz/). 9. Арифметико-логический контроль: 1) Раздел 2. Укажите фактическую численность работников за отчетный период,человек: Строка 2 ≥ строки 2.1. 2) Раздел 3. Укажите данные по работникам юридического лица: если графа 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12> 0, то строки по всем графам являются обязательным для заполнения; графа 13 рассчитывается автоматическим путем умножения фонда заработной платы работника на 1000.